

Protokol rada škole i obveza djelatnika Osnovne škole Pećine

I.

U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa, ravnateljica škole donosi Protokol rada koji vrijedi od 7. rujna 2020. do konca trajanja pandemije izazvane koronavirusom. Protokol se odnosi na sve za učenike i djelatnike škole

II.

Protokol regulira organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere.

III.

Organizacijske mjere i zadaci; početak nove školske godine – odgojno-obrazovni rad

Osnovnu školu Pećine, Rijeka u školskoj 2020./21. godini pohađa 153 učenika raspoređenih u 8 razrednih odjela. Obveza je škole upoznati učenike i roditelje/staratelje i putem mrežne stranice škole s Uputama HZJZ-a, Preporuke MZO-a i Protokolom rada škole i obveza djelatnika.

PRVI NASTAVNI DAN

Prvi dan nastave je 7. rujna 2020. Toga će dana svi učenici preuzeti udžbenike pa molimo da učenici donesu torbe. Učenici će potpisati preuzimanje udžbenika, a roditeljima će se dostaviti revers na potpis. Prvog dana učenici će dobiti i raspored sati stoga molimo da imaju blokić i olovku.

Učenici dolaze u školu neposredno prije početka nastave i da odlaze u učionice u kojima će ih dočekati razrednice, bez okupljanja na školskom dvorištu.

Raspored dolazaka i boravka u školi:

Roditelj je obvezan svakodnevno provjeriti temperaturu djeteta. Ukoliko dijete ima povišenu temperaturu, ne dolazi u školu. Učenicima razredne nastave roditelji svakoga jutra upisuju temperaturu u bilježnicu (po dogovoru s učiteljicom).

Prvog nastavnog dana učenici dolaze po sljedećem rasporedu:

8.00 do 9.00 u školu dolazi drugi, treći i četvrti razred.

9.30 do 10.15 u školu dolazi peti i šesti razred. Peti razred ide u učionicu Fizike (drugi kat, preko puta Informatike), a 6. razred u učionicu Engleskog jezika (na kraju hodnika).

10.00 do 10.45 u školu dolazi sedmi i osmi razred. Sedmi razred ide u učionicu Matematike, a osmi razred u učionicu Hrvatskog jezika.

Na početku nastave, nakon što podijele udžbenike i raspored sati, razrednici će održati kratku edukaciju za učenike. Na jednostavan i prikladan način upoznat će učenike s kretanjem školom i zdravstveno-higijenskim mjerama za očuvanje zdravlja. Pojasnit će odlaske na odmore, podjelu i konzumiranje hrane, izlaske na dvorište i igrališta, te ponašanje u učionici Informatike i dvorani za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

PRIJEM PRVAŠA:

Naše drage prvaše pozivamo da se okupe ispred škole u 11 sati. Prema uputama Stožera civilne zaštite i NZJZ, na stubištu će ih pozdraviti ravnateljica i učiteljice koje će im predavati izborne predmeta. U školu će s učenicom ući samo jedan roditelj i to maksimum 15 minuta. Roditelj će dobiti kratke upute za prve dane nastave i preuzet će udžbenike, potpisati revers. Molimo donijeti torbu i vlastitu kemijsku olovku.

IV.

OSNOVNE SMJERNICE U RADU ŠKOLE

RAZREDNA NASTAVA

Početak prvog nastavnog sata za učenike razredne nastave je u 8.00 sati. Molimo da učenici ne dolaze puno ranije ispred škole. Od 7.40 do 8.00 sati kako učenici dolaze, odlaze u svoje učionice. Obavezno je dezinficirati ruke na ulazu i preobuti se u papučice ispred učionice. Preporučamo da to budu tenisice koje se koriste i u dvorani za TZK-a. Cipelice se u vrećici ostavljaju na garderobnoj vješalici ispred učionice. Papuče ostaju u školi.

Učenike će ispred učionice (od 7.45) dočekati učiteljice. Učenici nose maskice prilikom kretanja hodnicima škole i prilikom odlaska u sanitarne čvorove. **U razredima se maskice ne nose, osim u učionici informatike gdje je obvezno nošenje maskica.**

Učenici se hodnicima kreću u smjeru strelica, desnom stranom.

Nastava će se odvijati po rasporedu koji će učenici dobiti prvi nastavni dan. Raspored je promjenjiv, ali će roditelji na vrijeme biti upoznati s promjenama, ovisno o situaciji.

Vrijeme završetka nastave roditelji će dobiti od svojih učiteljica, a raspored završetka nastavnih sati objavljen je i na mrežnim stranicama škole.

PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA PRVOG I DRUGOG RAZREDA:

Sukladno svim dobivenim preporukama i obavijestima, produženi boravak se organizira samo za čiste skupine. **Stoga će, za sada, produženi boravak biti organiziran samo za učenike prvog i drugog razreda.** Ukoliko se epidemiološka situacija popravi moguće je da će i tu doći do promjena. Produženi boravak odvijat će se u učionici prvog razreda za učenike prvog razreda i u učionici produženog boravka za učenike drugog razreda.

Podjela ručkova vršit će se u učionicama. Učiteljice moraju dogovorno odrediti vrijeme ručka i izlaska na dvorište kako bi se izbjegli fizički kontakti djece iz različitih razrednih odjela. Preporuka je da učenici u boravku diraju što manje zajedničkih didaktičkih igara. Prostor boravka svakodnevno se čisti, dezinficira i provjetrava.

OGRANIZACIJA RADA I SMJERNICE U RADU PRODUŽENOG BORAVKA:

Učenici prvog razreda pod vodstvom učiteljice Silvije Mavrinac pohađaju produženi boravak u vremenu od 11:30 do 16:30 u učionici prvog razreda.

Učenici drugog razreda pod vodstvom učiteljice Debore Babić Ružić pohađaju produženi boravak u vremenu od 11:30 do 16:30 u učionici produženog boravka.

Učenici prvog razreda ostaju u svojoj učionici nakon redovne jutarnje nastave, a učenici drugog razreda dolaze u učionicu produženog boravka u pratnji razredne učiteljice Tee Jurčić.

Ručak za učenike produženog boravka odvija se u učionici uz poštivanje higijenskih mjera.

Nakon ručka slijedi odmor na školskom dvorištu ili u obližnjem parku.

Oko 14:00 sati učenici ulaze u svoje učionice te kreću odgojno-obrazovni rad (pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje nastavnog gradiva).

U 15:00 sati je vrijeme za užinu nakon koje slijedi organizirano slobodno vrijeme koje se provodi kroz sedam kurikulumskih područja.

Roditelji dolaze po učenike na način da ne ulaze u školu, već pozvone i čekaju ispred zgrade. Dogovorena su tri termina dolaska po učenike 15:00,15:45 i 16:30.

Ukoliko roditelji nisu u mogućnosti doći u zadanim terminima, tada će nazvati učiteljicu na telefon te će im ona dovesti dijete ispred školske zgrade.

Cjelokupan rad produženog boravka bit će u skladu sa svim uputama MZO, Nacionalnog stožera I NZJZ.

PREDMETNA NASTAVA:

Prvi nastavni sat za učenike predmetne nastave od 8. rujna 2020. počinje u 8.45. Učenici dolaze pred školu desetak minuta ranije i odlaze u svoje učionice. Učenici izlaze iz učionica jedino na Tjelesnu i zdravstvenu kulturu (dvorana) i Informatiku (kabinet).

Ukoliko učenici u rasporedu sati imaju 0. sat, isti počinje u 8.00 sati. Izborna će se nastava odvijati u mješovitom obliku, što znači da će jedan sat biti u školi, dok će drugi biti ili on-line ili u obliku samostalnog rada kod kuće, u dogovoru s predmetnom učiteljicom.

Učenici viših razreda se za sada neće preobuvati, ali imaju obvezu prolaska preko dezinficirane barijere na ulazu u školu i ispred stuba koje vode na drugi kat.

Učenici će biti upoznati sa zdravstveno-higijenskim mjerama u školi i obvezni su ih se pridržavati.

U učionici **informatike obavezno je nošenje maskica, kao i prilikom kretanja po školi i odlazaka u sanitarije.** U ostalim učionicama, ovisno o mogućnostima osiguranja razmaka od 1,5 m, maske se moraju nositi na zahtjev učitelja ili u dogovoru s roditeljem/starateljem.

Veliki odmor učenici u pravilu provode u učionici. U slučaju lijepog vremena, naizmjenično će na odmor ići učenici petog i šestog razreda (svaki na jedno igralište), a drugi dan 7. i 8. razreda.

POMOĆNICI U NASTAVI

S učenicima s teškoćama koji su uključeni u redovne razredne odjele i s kojima rade pomoćnici u nastavi (četiri učenika), obveza je pomoćnika i učenika nošenje maske tijekom boravka u školi. Pomoćnici sjede pokraj svojih učenika. Probleme koji se pojave u radu s učenicima s teškoćama rješavat će stručna služba škole u dogovoru s roditeljima.

IZVOĐENJE NASTAVE I SMJERNICE U RADU U DVORANI ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU

1. Učenici na dan nastave TZK dolaze u školu u donjem dijelu trenirke, a u torbi nose rezervne tenisice te kratku majicu koju presvlače u svlačionicima.
2. Prije ulaska u dvoranu, na izlazu iz svlačionica, obavezna je dezinfekcija ruku.
3. Svaki učenik obavezan je sa sobom nositi bočicu s vodom ili sportskim napitkom.
4. Za vrijeme trajanja nastave TZK-e **NEMA** napuštanja dvorane te odlazaka u sanitarije, osim u slučaju opravdane potrebe.
5. U dvorani su učenici dužni poštivati razmak od 1,5-2 m (prilikom stajanja u koloni, vrsti ili za vrijeme izvođenja nastavnih aktivnosti).
6. Nakon završetka nastave i presvlačenja, prilikom izlaska iz dvorane, obavezno je pranje ili dezinficiranje ruku.
7. Prilikom odlaska na drugi kat škole, obavezno je proći preko mokre barijere za dezinfekciju cipela.
8. Nakon svakog razreda, svlačionice i dvorane se prozračuju i dezinficiraju. Između svakog razreda stoga je jedan školski sat pauza.

IZVOĐENJE NASTAVE I SMJERNICE U RADU U INFORMATIČKOJ UČIONICI

Nastava informatike odvija se u informatičkoj učionici. Prilikom dolaska u učionicu, učenici se kreću označenim smjerom kretanja po hodniku i nose zaštitne maskice za lice. **Na ulasku u Informatičku učionicu obavezna je dezinfekcija ruku.**

Unutar same učionice **obavezno je nošenje zaštitnih maskica za lice.** U slučaju potrebe odlaska na toalet, potrebno je pitati učiteljicu podizanjem ruke i slijediti upute za korištenje toaleta.

SMJERNICE U RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Knjižničarka škole će u dogovoru s učiteljima pripremati lektirne i ostale naslove knjiga za učenike i primopredaju će vršiti preko učitelja. U OŠ Pećine knjižničarka će raditi svaki drugi tjedan. Ulaz u knjižnicu učiteljima i učenicima NIJE DOZVOLJEN. Za preuzimanje knjiga djelatnici su obavezni koristiti jednokratne rukavice. U vrijeme rada knjižničarke u drugoj školi u knjižnicu može ući po važne naslove učiteljica Hrvatskog jezika.

Knjižničarka će pripremati edukativne materijale vezane uz program hrvatskoga jezika i slati ih učiteljima za izvođenje nastave.

V.

DEŽURSTVO UČITELJA

Razredna nastava – dežurstvo od 7.45. ispred učionice.

Predmetna nastava - dežurstvo ispred učionice od 8.30.

Ispred učionica dežura učitelj koji ima prvi nastavni sat u toj učionici.

Na ulaznom hodniku u školu, 15 minuta prije početka nastave, dežura slobodan učitelj, domar, ravnateljica ili stručne suradnice iz Odjela za djecu s teškoćama vida.

VI.

INFORMACIJE ZA RODITELJE I RODITELJSKI SASTANCI:

Informacije za roditelje i roditeljski sastanci u principu će se odvijati pisanim putem (mailom) ili u dogovoru s razrednicama (ZOOM), telefon i sl.

Razredi koji imaju nove razrednice, iznimno će imati roditeljske sastanke u školi, ukoliko vrijeme dozvoli na školskom igralištu ili u većem prostoru (dvorana TZK). Na sastanak dolazi jedan roditelj i obavezno ima masku.

Upoznavanje roditelja s mjerama i zadatcima i načinima organizacije rada; upoznavanje roditelja sa sadržajem Uputa HZJZ i Preporukama MZO-a

Svi roditelji škole bit će upoznati sa sadržajem uputa HZJZ i MZO i protokolima škole. Svi dokumenti bit će transparentni i dostupni na mrežnim stranicama škole.

Roditeljski sastanci u školi odvijat će se najvjerojatnije na otvorenom prostoru, uz pridržavanje svih mjera. S roditeljima će se održati ZOOM roditeljski sastanci na kojima će se govoriti o svim bitnim organizacijskim aspektima.

SMJERNICE U RADU ODJELA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA VIDA

Protokol regulira organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere u radu Odjela za djecu s oštećenjem vida u daljnjem tekstu Odjela. Voditeljice Odjela dužne su upoznati roditelje djece korisnika Odjela o mjerama i preporukama u organizaciji rada Odjela.

ORGANIZACIJEKE MJERE - dolazak korisnika Odjela:

Polaznici programa produženog stručnog postupka za učenike s oštećenjem vida dolaze u pratnji roditelja do ulaza u školu, gdje ih preuzima voditeljica programa.

Na ulasku u školu dezinficiraju obuću na za to predviđenom mjestu.

Ruke peru sapunom i toplom vodom u sanitarnim čvoru preko puta ulaza u učionicu Odjela. Dezinfekcijsko sredstvo se za ruke koristi iznimno, u slučaju spriječenosti korištenja sanitarnog čvora.

Voditeljica Odjela prilikom kretanja školskim hodnicima nosi zaštitnu masku za lice, dok se od djece to ne traži.

Iznimno, u slučaju da polaznik Odjela na Odjel dolazi prvi put, roditelj ulazi s djetetom, pri čemu se od roditelja također traži dezinficiranje obuće na ulazu, pranje ruku sapunom i toplom vodom prije ulaska u učionicu Odjela te nošenje zaštitne maske prilikom kretanja hodnikom.

Djeca, polaznici programa rane intervencije za djecu s oštećenjem vida, dolaze u pratnji roditelja do učionice.

Roditelj mora nositi zaštitnu masku, dezinficirati obuću i ruke na ulazu u školu.

Roditelji se ne zadržavaju u prostoru škole za vrijeme boravka djeteta u učionici.

Svaki dolazak djeteta i roditelja u Odjel prethodno je dogovoren s voditeljicama Odjela.

Pri dolasku roditelj je dužan informirati voditeljice o temperaturi djeteta o čemu voditeljice vode evidenciju.

Ako roditelji i djeca ili netko od ukućana imaju simptome infekcije virusom COVID-19, ne dolaze na Odjel.

Voditeljice se pridržavaju istog pravila.

Rehabilitacijski rad

Rehabilitacijski rad je organiziran individualno.

Prije dolaska svakog djeteta dezinficiraju se radne površine, tipkovnice računala i radni materijal koji će biti korišten u radu, što se čini i nakon odlaska svakog djeteta.

Za vrijeme trajanja protuepidemijskih mjera senzorna soba u sklopu Odjela se ne koristi.

Prije dolaska svakog djeteta i nakon njihova odlaska prostorije se prozračuju.

Korištenje toaleta

Starija djeca samostalna u kretanju i korištenju toaleta biti će upućena u mjere i način upotrebe istog.

Mlađa djeca na toalet odlaze u pratnji voditeljice Odjela.

Voditeljice Odjela prilikom pratnje djece do toaleta nose zaštitnu masku.

Tehničke mjere

Voditeljice će nakon neposrednog rehabilitacijskog rada s djetetom dezinficirati površine i korištena sredstva u radu.

Prozračivati prostoriju nakon svakog korisnika.

Osigurati vremenski razmak između korisnika u cilju osiguravanja navedenih mjera.

Organizacijske mjere i smjernice u radu administrativno-tehničke službe škole

Ulaz u uredske prostorije (tajništvo, računovodstvo, urede ravnateljice i pedagoginje), treba svesti na minimum. Roditelji mogu poslati upite tajništvo na adresu koja se nalazi na mrežnoj stranici škole ili na adresi ospecine.rijeka@gmail.com

Ravnateljici se mogu obratiti na mail: jasna.vukonic-zunic@skole.hr

Pedagoginji se mogu obratiti na mail: slavica.rumora@skole.hr

Računovodstvu se mogu obratiti na mail: valentina.vrbljanin@skole.hr

Roditelji moraju telefonom najaviti svoj dolazak u školu na tel. 217-035.

Roditelj javlja tajnici škole ukoliko je učenik bolestan te dogovara otkazivanje ručka.

Tajnica škole u dogovoru s tehničkim osobljem radi analizu potrebnih sredstava za održavanje i higijenu u školi. Naručuje dezinfekcijska i zaštitna sredstava te sredstava za čišćenje. Tajnica škole, zajedno s ravnateljicom, dogovara s tehničkim osobljem provedbu zdravstveno-higijenskih mjera i kontrolira provedbu mjera.

Vođenje evidencija:

Tajnica škole svaki mjesec izrađuje i dostavlja tablicu u kojoj se vrši evidencija gostiju,

majstora i sl. koji, uz prethodnu najavu, ulaze u školu i to:

- a) tablica temperature svih djelatnika škole
- b) tablica ulaska i temperature gostiju u školsku zgradu (majstori, dostava)
- c) tablicu evidencije čišćenja i dezinficiranja prostorija škole

Tehnička služba redovito obavlja sljedeće poslove:

- pripremu, čišćenje i dezinfekciju učionica, sanitarnih prostorija i drugih zajedničkih prostorija,
- dezinfekciju barijera za cipele
- čišćenje stubišta, igrališta i prilaza školi
- redovito provjetravanje svih prostorija škole
- redovito dezinficiranje, briga o nabavi dezinficijensa,
- kontrola temperature svih djelatnika- vođenje evidencije
- vođenje evidencije čišćenja učionica i dezinficiranja prostora
- označavanje učionica, hodnika i sanitarnih prostora za učenike
- sudjeluju u dežurstvo na hodnicima i ulaznom stubištu

Označiti vrata na učionicama i sanitarnim čvorovima. Na svim vratima u prostoru razredne nastave potrebno je označiti brojčanu oznaku razreda. U predmetnoj nastavi učenici su u jednoj učionici. Hodnik će se označiti strelicama u pravcu kretanja (desnom stranom).

Učenici što je moguće više vremena provode u učionici. Prilikom odlaska na sanitarije moraju provjeriti je li prostor slobodan. Simboličnom oznakom (crveno-zeleno) učenik ulazi u sanitarni čvor ili čeka u hodniku. Prilikom kretanja hodnikom učenici i djelatnici imaju maske.

VII.

Školski odbor bit će upoznat s ovim Protokolom slanjem na e-mail adresu članova Školskog odbora.

VIII.

Ovaj Protokol bit će objavljen na mrežnoj stranici škole.

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, 7. rujna 2020. godine

Ravnateljica:

Jasna Vukonić-Žunič, mag. prim. educ.